

Ciepłowody, dnia 26 listopada 2020r.

ZAPYTANIE CENOWE
dla zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciepłowodach.**

(opis przedmiotu zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciepłowodach w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na rzecz Zamawiającego.

W zakres zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w szczególności wchodzi:

- 1) informowanie administratora danych osobowych oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich wynikających z RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tym zakresie,
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych regulacji w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa

Matyja

w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

- 6) prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych,
- 7) bieżące informowanie na piśmie Administratora Danych o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa oraz współdziałanie w eliminacji powyższych nieprawidłowości,
- 8) wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania,
- 9) wsparcie w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa danych osobowych.

W ramach realizacji zadań opisanych wyżej Wykonawca będzie:

- 1) aktualizował oraz wdrażał dokumentację ochrony danych osobowych,
- 2) nadzorował i monitorował procesy przetwarzania danych osobowych oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
- 3) reprezentował Zamawiającego przed organem nadzoru oraz klientami i kontrahentami w zakresie ochrony danych osobowych,
- 4) wspierał, szkolił i doradzał kadrze kierowniczej i pracownikom w zakresie przestrzegania polityk, regulaminów i wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych,
- 5) wspierał Zamawiającego w przypadku kontroli lub wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych,
- 6) prowadził audyty ochrony danych osobowych oraz poddawał przeglądowi i uaktualniał dokumentację ochrony danych osobowych,
- 7) weryfikował i aktualizował dokumenty, umowy, regulaminy, zapytania, klauzule oraz inne dokumenty z zakresu ochrony danych osobowych,
- 8) rozpatrywał zapytania i skargi osób, których dane dotyczą,
- 9) pomagał w realizacji obowiązków informacyjnych, w tym przy opracowywaniu odpowiedzi na zapytania, udzielaniu informacji, sprostowaniu, usuwaniu, przekazywaniu danych osobowych zgodnie z RODO,
- 10) pomagał przy korzystaniu z usług podmiotów przetwarzających dane osobowe, w tym przygotowywał i aktualizował umowy powierzenia przetwarzania,
- 11) przygotowywał opinie i informacje prawne oraz udzielał odpowiedzi i pomocy prawnej w sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

Małysz

Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

1a. Wymagania dotyczące współpracy między Zamawiającym, a Wykonawcą

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem czasu koniecznego do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług poprzez:
 - a) zapewnienie świadczenia usługi za pośrednictwem kontaktu telefonicznego jak i poczty e – mail, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach;
 - b) konsultowanie działań w zakresie ochrony danych osobowych podejmowanych przez Zamawiającego jak i wydawanie opinii w sprawach zgłaszanych drogą e – mail, z czasem udzielenia odpowiedzi do 4 dni roboczych;

1b. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia na wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciepłowodach może ubiegać się Oferent, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) wykaże, iż w okresie 6 m-cy przed upływem terminu na złożenie oferty wykonywał lub też nadal wykonuje usługi polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna określać miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto plus należny podatek VAT i miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

Do ofert należy załączyć:

- 1) udokumentowanie/poświadczenie okresu, co najmniej 6 m-cy, w którym Oferent świadczył usługi w zakresie wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r.

Małgorzata

5. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć lub przesłać w formie pisemnej:

- na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepłowodach
ul. Szkolna 2
57 - 211 Ciepłowody
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: biblioteka@cieplowody.pl

Ofertę zawierającą żądane informacje wraz z załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 11 grudnia 2020 r. do godz. 15.00.**

Oferty złożone lub doręczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

6. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 100%

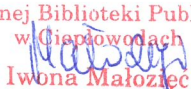
Ocena ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2020 r. o godz. 10.00

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów odrębnym pismem wraz z podaniem terminu przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

8. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela: Iwona Małozieć
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach pod numerem telefonu (74) 8103229; e-mail: biblioteka@cieplowody.pl

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Ciepłowodach

Iwona Małozieć